

| Bereich | Verantwortung | Aufgabe |
|-------------------------|------------------|---|
| Rezi | | |
| Frontoffice | Rezi | maximal 2 Mitarbeiter in einer Schicht, kein Wechsel in den 2er Teams |
| | | Zwischentüren geöffnet halten, regelmäßig lüften -> Im Brandfall sofort schließen |
| | | Abstandsmarkierungen anbringen |
| | | Check-in nur durch eine Person, weitere Gäste warten mit Abstand, kein Körperkontakt |
| | | möglichst bargeldlose Zahlung |
| | | Schlüsselkarten bei Ausgabe und Rücknahme desinfizieren |
| Backoffice | Rezi | Front-, Backoffice und Verkaufsbereich desinfizieren. Jeder Mitarbeiter desinfiziert nach Schichtende seinen Arbeitsplatz und Arbeitsgeräte |
| Tagung | | Räume regelmäßig lüften, bei Nutzung der Meetingräume die Türklinken mehrmals täglich desinfizieren, nach Ende die Tische und Stühle desinfizieren |
| Verkehrsbereiche | | |
| außen Strandkörbe | HSK | 3 x täglich desinfizieren |
| außen Eingang | | berührungslose Automattür -> reguläre Reinigung |
| außen Raucherraum | HSK | regelmäßig lüften, saubermachen und Sitzplätze auf Mindestabstand vergrößern |
| außen Fahrradraum | | Beschilderung Abstandsregelung |
| Barrierefreier Eingang | HSK | Klingel, Türöffner und Haltestange mehrmals täglich desinfizieren |
| Flure + Treppenhäuser | Technik | zu Einbahnstraßen machen. Aufgang über Haupttreppenhaus, Abgang über Nord und Süd. Markierungen am Boden anbringen |
| WC- Anlagen öffentlich | HSK | mindestens 3 x täglich Reinigung mit Unterschrift der Servicekraft |
| | | Seifen und Desinfektionsspender aufstellen |
| | | Handtuchspender verwenden |
| | | 3 x täglich Desinfektion von Türklinken und Armaturen |
| | | Sperrung des zweiten Pissoires |
| Kofferraum | Rezi | nur eine Person zur Zeit im Raum, Wartelinie auf Boden anbringen |
| Gamesrooms | HSK/Rezi | Dartscheibe sperren, sodass Mindestabstand beim Billard eingehalten werden kann. Maximal eine Familie oder zwei fremde Personen zur Zeit im gleichen Raum. Infoblatt für Gäste an der Tür anbringen. Nach Nutzung desinfizieren und lüften |
| Lounge | HSK/Rezi/Technik | Anzahl der Sitzplätze bei den Hochtischen verringern, verbleibende Hocker auseinander stellen. Wenn nötig Möbel wegräumen und Sitze sperren. Abstände zwischen Tischen vergrößern. |
| Fahrradraum | HSK/Rezi | Maximal eine Familie oder eine Einzelperson zur Zeit im Fahrradraum. Info für die Gäste aushängen. |
| Hotelzimmer | | |
| Hotelzimmer | Rezi | keine Backpackerzimmer anbieten |
| Etage/Zimmer/Bad | HSK | Zimmer werden nach Abreise 24 Stunden nicht gereinigt oder neu belegt |
| | | maximal 2 Servicekräfte in einem Team, kein Wechsel untereinander, eigene Etage wird bearbeitet |
| | | jede Servicekraft hat einen eigenen Servicewagen |
| | | Einweghandschuhe und wenn nötig Mundschutz tragen |
| | | Reinigungstücher nach jedem Zimmer austauschen |
| | | Farbkodierte Lappen verwenden |
| | | saubere und schmutzige Wäsche trennen |
| | | Oberflächen ordnungsgemäß desinfizieren und säubern |
| | | Zwischentüren während der Reinigung geöffnet halten -> danach schließen -> Brandschutz! |
| | | Türklinken 3x täglich desinfizieren |
| | | Zimmer lüften vor dem Gästewechsel und nach dem Betreten durch das Reinigungspersonal |
| | | Überwachung des Status von Lüftungsfiltren im Bad |
| Speisebereich | | |
| CAT | | Anbringung eines Desinfektionsspenders vor den Speisesälen. |
| | | Festgelegte Zeiten für Frühstücksgäste (die der Gast sich am Tag vorher aussuchen kann). 7:15 Uhr – 8:15 Uhr 8:30 Uhr -9:30 Uhr 9:40 Uhr – 10:40 Uhr |
| | | Die Pausen zwischen den jeweiligen Zeiten gewährleisten das Reinigen und Desinfizieren der benutzten Tische und Stühle. |
| | | Standardisiertes Frühstück auf Tablett anstatt Frühstücksbuffet. Es werden Tablett vorbereitet, abgedeckt, kühlgestellt und dem Gast zur angemeldeten Zeit ausgegeben. |
| | | Die Tische so platzieren, dass Gäste stets einen Mindestabstand von 1,5 m zueinander haben. Auch bei schwacher Frequenz alle verfügbaren Räume ausnutzen (2. Speisesaal und Terrasse), um die Gäste möglichst voneinander zu trennen |
| | | Tragen von Mund- und Nasenschutz für Service Personal (dies stört die Übertragungswege, verhindert dass man sich selbst ins Gesicht fasst und schützt somit Mitarbeiter und Gäste gleichermaßen). |

| | | |
|--------------------------|----------|---|
| | | Mögliche Beschränkung der Aufenthaltsdauer zur Verringerung des Infektionsrisikos sowie Gewährleistung einer höheren Frequenz. |
| | | Keine Kaffeemaschinen zur Selbstbedienung, sondern Kaffee Service in Einzelportionen wo möglich. Nachschenken am Tisch durch den Service möglich, ebenso Softgetränke und Wasser |
| Terrasse | | Terrasse bei gutem Wetter ebenfalls nutzen. Personal trägt bei Gästekontakt, falls notwendig Mund-Nasenschutz. |
| | | Oberflächen ordnungsgemäß desinfizieren und säubern |
| internen Bereiche | | |
| CAT | | Das havenhostel Bremerhaven arbeitet nach einem Hygiene und HACCP Konzept. Die Schutzmaßnahmen bei Wiederöffnung sind eine Erweiterung dessen und stehen über den im Hygiene und HACCP Konzept geschriebenen Richtlinien. |
| | | Möglichst Arbeitsbereiche entzerren (Desserts/Vorbereitung/ Kalte Küche in der Vorbereitungsküche/ Keller) |
| | | Arbeitsmaterialien sofort nach Gebrauch, wenn möglich in der Spülmaschine reinigen, da Hitze die Viren abtötet |
| | | Mund und Nasenschutz, Kochmütze und Haarnetz tragen |
| | | Bei Speisenzubereitung Einmalhandschuhe tragen |
| | | Schmutziges und sauberes Geschirr strikt voneinander trennen. Wo möglich, bessere Arbeitsteilung in der Spülküche |
| | | Regelmäßiges Wechseln von Reinigungstüchern und tägliches Waschen von Arbeitskleidung mit Desinfektionswaschmittel |
| HAT | | Beschilderung Abstandsregelung, wenn nötig Mund-Nasen-Schutz |
| Waschküche | | Beschilderung Abstandsregelung, wenn nötig Mund-Nasen-Schutz |
| Backpacker | HSK/Rezi | Beschilderung Abstandsregelung Maximal eine Familie oder eine Einzelperson zur Zeit im Raum |
| Teeküche | | Beschilderung Abstandsregelung |
| AWI | | Beschilderung Abstandsregelung |
| Baustelle | | Verhalten lt. Baustellenordnung |
| Camper | | |
| Container | HSK/Rezi | Beschilderung Abstandsregelung -> 1 Person zur Zeit im Container |
| | | |

**Alle öffentlichen Bereiche werden vormittags nach Abreisezeit vom Housekeeping und abends durch die Rezi, nachdem sich dort keine Gäste mehr aufhalten, desinfiziert
Dies wird durch einen Desinfektionsplan dokumentiert.**